



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА СУМСЬКА КЛАСИЧНА ГІМНАЗІЯ
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

25.12.2024

Суми

№58/АГ

Про функціонування системи
енергетичного менеджменту
у 2025 році

На виконання Закону України «Про енергетичну ефективність будівель», рішення Сумської міської ради від 10 квітня 2024 року № 4708-МР «Про План дій сталого енергетичного розвитку та клімату Сумської міської територіальної громади до 2050 року», рішення Сумської міської ради від 28.02.2024 року №4492-МР «Про удосконалення системи енергетичного менеджменту в бюджетній сфері Сумської міської територіальної громади відповідно до міжнародного стандарту ISO 50001», розпорядження міського голови м. Суми від 28.12.2022 № 356-Р «Про запровадження системи онлайн-моніторингу споживання енергоресурсів у Сумській міській територіальній громаді», з метою запровадження системи онлайн-моніторингу споживання енергоресурсів, керуючись пунктом 58 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та наказу управління освіти і науки Сумської міської ради «Про функціонування системи енергетичного менеджменту у 2025 році».

НАКАЗУЮ:

1. Розробити та подати на затвердження Положення про порядок здійснення моніторингу споживання енергоресурсів у Сумській міській територіальній громаді, затвердженого наказом №356-Р від 28.12.2022 року.
2. Відповідальність за забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту, динамічного контролю за споживанням енергоресурсів, документування та аналізування енергоспоживання, впровадження сучасних енергозберігаючих заходів покласти на заступника директора з господарської роботи на Петрусенко Т.В.
3. Відповідальність за ведення моніторингу споживання води та енергоресурсів покласти на заступника директора з господарської роботи на Петрусенко Т.В.
4. На час відпустки Петрусенко Т.В. обов'язки за веденням відомостей моніторингу споживання покласти на сторожа Кривогуз З.П.
5. Заступнику директора з господарської роботи Петрусенко Т.В.:
 - 5.1. Забезпечити постійний контроль за додержанням нормативних обсягів енергоспоживання (лімітів).

- 5.2. Забезпечити щоденний моніторинг споживання води та енергоресурсів у будівлях, що є на балансі закладу освіти.
- 5.3. Розробити та подати на затвердження План заходів з енергозбереження та щоквартально надавати в електронному вигляді інформацію про хід виконання Плану до управління освіти і науки Сумської міської ради (e-mail: osvita.monitoring@ukr.net)

до 6 січня 2025 року

- 5.4. Переглянути затверджений План закладу освіти управління ризиками за прикладом (додаток 2)

до 17 січня 2025 року;

- 5.5. Керуватись чинними державними будівельними нормами у сфері енергозбереження при впровадженні енергозберігаючих заходів.
- 5.6. Здійснювати порівняльний аналіз вибору обладнання при закупівлі енергоспоживаючого обладнання.
- 5.7. Здійснити оцінку (внутрішній аналіз) роботи та результативність функціонування системи енергетичного менеджменту у 2024 році.

до 23 січня 2025 року.

- 5.8. Фіксувати використання енергоресурсів у журналах обліку (для кожного енергоресурсу окремий журнал)

щоденно до 09.00 години;

- 5.9. Достовірне та якісне внесення даних на платформу uMuni

щоденно до 09.00 години;

- 5.10. Складання графіку проведення державної перевірки приладів обліку енергоресурсів, вжиття заходів щодо своєчасного його виконання

до 16 січня 2025 року;

- 5.11. Ведення журналів обліку енергоспоживаючого обладнання згідно з додатком 2

- 5.12. Здійснення аналізу використання енергоресурсів та води за фактичними показниками лічильників в електронній таблиці «Освіта 2025»

до 3 числа кожного місяця;

- та аналізу використання енергоресурсів та води за наданими рахунками

до 15 числа кожного місяця;

- 5.13. Здійснення порівняльного аналізу споживання енергоносіїв за період 2023-2024 років та надсилання в електронному вигляді на електронну адресу: osvita.monitoring@ukr.net

до 13 січня 2025 року;

6. Вважати таким, що втратив чинність наказ №55/АГ від 29.12.2023 року «Про функціонування системи онлайн-моніторингу споживання енергоресурсів у закладі освіти».

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Віктор ГОНЧАРЕНКО

Виконавець:

Заступник директора з господарської роботи

Тетяна ПЕТРУСЕНКО

